

**YILDIZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
KİMYA-METALURJİ FAKÜLTESİ
GIDA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
KOOP EĞİTİM UYGULAMA ESASLARI TASLAĞI**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1

- 1) Bu uygulama esaslarının amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi, Kimya-Metalurji Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarıyla ortak şekilde yürütecekleri KOOP Eğitim uygulama esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2

- 1) Bu uygulama esasları, Yıldız Teknik Üniversitesi, Kimya-Metalurji Fakültesi, Gıda Mühendisliği Bölümü lisans öğrencilerinin kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarıyla ortak şekilde yürütecekleri KOOP Eğitimini kapsar.

Dayanak

MADDE 3

- 1) Bu uygulama esasları, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, Yıldız Teknik Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ve Kimya-Metalurji Fakültesi, İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama Esasları'na dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

**İşletmede Mesleki Eğitimin Amacı, İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü ve
Kontenjanların Belirlenmesi**

İşletmede Mesleki Eğitiminin Amacı

MADDE 4

- 1) İşletmede Mesleki Eğitimin amacı, Yıldız Teknik Üniversitesi, Kimya-Metalurji Fakültesi lisans eğitimi gören öğrencilere;
 - a) Öğrenim süresinde aldıkları bilgilere dayalı uygulama becerisi kazandırmak,
 - b) İlgili programa ait çalışma sahalarını yakından tanıtmak, öğrenim süresi içinde kazanılan bilgi ve becerileri pekiştirecek biçimde uygulamalarda bulunarak işletme deneyimlerini arttırmak,
 - c) Sorun çözme becerisi kazandırmak,
 - d) İşletme personeli ile uyumlu bir takım çalışması yapabilme ve iyi iletişim kurabilme alışkanlığını kazandırmak,
 - e) Sektörde yaşanan teknolojik gelişmeleri tanıtmak,
 - f) Çalışma hayatına hazırlanma fırsatı sağlamak ve adaptasyon süresini en aza indirmeye yardımcı olmaktır.

KOOP Eğitim Protokolü ve Kontenjanların Belirlenmesi

MADDE 5

- 1) İşletmede Mesleki Eğitim, Kimya-Metalurji Fakültesi Gıda Mühendisliği Bölümü ile eğitimin uygulanacağı İşletme arasında düzenlenen protokol çerçevesinde yürütülür.



- 2) Düzenlenecek protokolde; KOOP Eğitimi alacak öğrencinin niteliğinin, eğitimin süresinin, çalışma saatlerinin ve günlerinin, işletmedeki zorunlu iş sağlığı ve güvenliği eğitimi kapsamının ve senelik kontenjanların belirlenmesi gerekir.
- 3) Protokol çerçevesinde anlaşılan işletmeye ait KOOP Eğitim kontenjanları ilgili bölüm internet sayfasında ilan edilir.
- 4) Yapılan protokoller çerçevesinde yer alan kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek öğrenci sayısı belirlenerek Gıda Mühendisliği bölümü web sayfasında her yıl ilan edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi, Süresi, Başvurusu ve Değerlendirilmesi

İşletmede Mesleki Eğitim Dersi

MADDE 6

- 1) İşletmede yapılması gereken KOOP Dersi, Gıda Mühendisliği KOOP Komisyonunun görüşü, Gıda Mühendisliği Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulunun önerisi üzerine Senato kararı ile bölüm eğitim planlarında KOOP Eğitiminin yapılacağı yarıyılıda yer alan Seçmeli-3 ve 4 ders havuzuna eklenir.
- 2) KOOP Dersi 8 yerel kredi ve 16 AKTS kredisi olacak şekilde belirlenir. Öğrenci işletmede mesleki eğitimi başarıyla tamamladığında ilgili dersten aldığı not ile geçmiş sayılır. Öğrencinin kalması durumunda ise KOOP Dersi transkriptinde kaldığı ders olarak gözükmür ve mezun olabilmesi için toplam 8. Yarıyılıda yer alan 4 adet seçmeli dersini vermesi gerekir.
- 3) KOOP Dersi, zorunlu 2 stajından biri olan işletme stajı ile de intibaklanır.
- 4) KOOP Dersi'ni alan öğrenci, ilgili yarıyılıda bitirme çalışması dersini de alabilir ve sorumlu öğretim elemanının üzerine atanarak mümkünse staj yapacağı firma ile ortak bir konu belirlenerek bitirme çalışmasını tamamlar. Bitirme çalışması notu YTÜ Gıda Mühendisliği bölümü bitirme çalışması esaslarına göre belirlenir.

İşletmede Mesleki Eğitim Süresi ve Şekli

MADDE 7

- 1) İşletmede Mesleki Eğitim işletmelerin çalışma koşul ve saatlerine uyacak şekilde, bir yarıyıl süre ile tam zamanlı ve kesintisiz olarak yapılır.
- 2) İşletmede Mesleki Eğitim Dersi teori ve uygulamadan oluşan bir ders olup teorisi beş (5) saat, uygulaması ise 10 saattir, ancak işletmede geçireceği süre, ilgili firmanın stajyer çalıştırma saatleri ile sabit olup, protokolde belirlendiği şekilde tam zamanlı ve yüz yüze gerçekleştirilmesi gereklidir.

İşletmede Mesleki Eğitim Başvurusu

MADDE 8

- 1) KOOP Eğitim sistemine dâhil olmak isteyen öğrenci, alttan dersi bulunmamak ve AGNO ortalaması 3.00'ın üzerinde olması şartıyla 2. yarıyıl sonunda Fakülte'nin ilan ettiği tarihler arasında işletme tercihlerini belirterek Bölüm Başkanlığı'na İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru ve Tercih Formu (EK-1) ile başvuru yapabilir.
- 2) Gıda Mühendisliği Bölümü tarafından yapılan protokoller çerçevesinde belirtilen kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek öğrenci belirlenerek ilan edilir. Öğrenciler, protokol imzalanmış



ve bölüm tarafından ilan edilen tüm firmaları isteklerine göre sıralayarak başvurularını gerçekleştirirler.

- 3) İşletmede KOOP Eğitimi uygulanacağı yarıyıldaki ek kontenjan bulunması halinde bu ek kontenjanlar ilgili yarıyıldan önce ilan edilir. İşletmede Mesleki Eğitimiyle aynı yarıyıldaki bulunan ve İşletmede Mesleki Eğitim Dersine sayılan dersler dışında başka dersi bulunmayan (En fazla 1 staj, 4 adet Seçmeli-3 ve 4 dersi ve bitirme çalışması) ve daha önce başvuruda bulunmamış diğer öğrenciler de başvuru yapabilir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

MADDE 9

- 1) 2. yarıyıl sonunda başvuruda bulunan öğrenciler, İşletmede Mesleki Eğitimin yapılacağı yarıyıl başında Bölüm Komisyonunca, işletme ile ilgili tercihler ve AGNO sonuçları göz önüne alınarak değerlendirilir. Kontenjan sayısı kadar asıl ve yedek öğrenci belirlenir.
- 2) KOOP protokolü imzalanan firmalar, tercih eden öğrencileri arzu ettikleri takdirde mülakata alarak başvuru sürecine dahil olabilir. Bu durumda, firmaların değerlendirmesi ve AGNO dikkate alınarak asıl ve yedek öğrenciler belirlenir.
- 3) 2. yarıyıl sonunda asıl olarak belirlenen öğrenci, KOOP Eğitiminin yapılacağı yarıyıla kadar (En fazla 1 staj, 4 adet Seçmeli ders ve bitirme çalışması) alttan veya belirtilenlerden farklı dersi bulunması veya AGNO'su 3'ün altına düşmesi durumunda KOOP Eğitim hakkını kaybeder. Hakkını kaybeden öğrenci(ler) yerine yedek öğrenciler değerlendirilir.
- 4) KOOP Eğitiminin uygulanacağı yarıyıldaki ilan edilen ek kontenjanlara başvuran öğrencilerin başvuruları ilgili yarıyıldaki En fazla 1 staj, 4 adet Seçmeli dersi ve bitirme çalışması dışında alması gereken başka dersinin bulunmamasına, AGNO'suna, işletme tercihlerine ve varsa işletme mülakat sonuçlarına göre değerlendirilir.
- 5) Bölüm KOOP Komisyonunca yapılan değerlendirme sonuçları, Bölüm başkanlığı onayıyla Bölüm Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulur.
- 6) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile KOOP Eğitime hak kazanan öğrenciler Bölüm Başkanlığı tarafından ilan edilir.
- 7) Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile KOOP Eğitimi yapmaya hak kazanan öğrenciler, KOOP Eğitimi yapacakları yarıyıldaki KOOP Dersini seçmek zorundadır.
- 8) KOOP Eğitimi yapmaya hak kazanan öğrenciler, Koordinatörlüğe bildirilir. Ayrıca bu öğrencilere ait dosyalar, Fakülte tarafından ilgili işletmeye gönderilir.
- 9) Bu kapsamda eğitim alacak öğrencilerin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa göre yapılması gereken işlemleri ilgili Fakülte tarafından yürütülür.
- 10)

BEŞİNCİ BÖLÜM

KOOP Eğitiminin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

KOOP Eğitiminin İzlenmesi

MADDE 10

- 1) KOOP Eğitim kapsamında öğrenci, bölüm KOOP komisyonu tarafından belirlenen Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından eğitim süresince izlenir.
- 2) Öğrenci, Eğitici Personelce onaylanan Haftalık/Aylık Çalışma Raporlarını Sorumlu Öğretim Elemanı ve gerekli hallerde Bölüm Başkanlığı'na teslim etmekle yükümlüdür.



- 3) Öğrencinin, KOOP eğitimini farklı bir şehirde bulunan bir işletmede yapması durumunda öğrencinin yerinde izlenmesi noktasında ilgili şehirde bulunan Gıda Mühendisliği bölümünde (veya yoksa başka bölüm) görevli öğretim elemanlarından da destek alınabilir.

KOOP Eğitiminin Değerlendirilmesi

MADDE 11

- 1) KOOP Eğitiminin değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıda belirtilen işlemler uygulanır:

- a) KOOP Eğitimi kapsamında Eğitici Personel ve Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrenciye verilen notların yer aldığı İşletme Değerlendirme Formu Bölüm Komisyonu'na iletilir.
- b) Uygulamalı Eğitim Dosyası ve İşletme Değerlendirme Formu Bölüm Komisyonu tarafından onaylanır.
- c) Aylık Çalışma Raporu'nda düzeltme istenen öğrenci, 1 (bir) hafta içinde istenen düzeltmeyi gerçekleştirmek zorundadır.
- d) KOOP Ders notu, ilgili Sorumlu Öğretim Elemanının ve Eğitici Personelin verdiği değerlendirme notuna göre belirlenir. KOOP Eğitiminin değerlendirmesi,
 - Görev ve Sorumluluk Bilinci,
 - İletişim ve İşbirliğine Yatkınlık,
 - Motivasyon ve Öğrenme İsteği,
 - Mesleki Yeterlilik ve Gelişim,
 - Disiplinlerarası ve Disiplin içi gruplarda çalışabilme yeteneği,
 - Problem Çözme Yeteneği,
 - Devam Durumu

kriterlerine göre, 100 üzerinden Sorumlu Öğretim Elemanınca verilen değerlendirme notunun %50'si ile Eğitici Personelce verilen değerlendirme notunun (devam durumu kriteri hariç) %50'sinin toplamından oluşur. Her kriter, 100 puan üzerinden puanlanacaktır.

- a) İzinsiz ve mazeretsiz olarak devam mecburiyetini (%85 mazeretsiz izin) yerine getirmeyen öğrenci KOOP Eğitiminden başarısız sayılır. Pandemi, deprem, sel, afet gibi ekstra durumlarda devam mecburiyeti komisyon tarafından değerlendirilebilir.
- b) KOOP Eğitiminden başarısız olunması ve intibak koşullarının sağlanmaması durumunda, KOOP dersi ile aynı seçmeli ders havuzunda bulunan ve bu dersi/dersleri yerine saydırılması karara bağlanmış bulunan ders/dersleri açıldığı bir sonraki yarıyılıda alır.
- c) Öğrencilerin KOOP'dan aldığı not doğrudan işlenir ve 1 adet staja intibaklanır.

Değerlendirme Sonuçlarına İtiraz Hakkı

MADDE 12

- 1) Öğrenciler, KOOP dersi değerlendirme sonuçlarına, ilanından itibaren üç (3) iş günü içinde bölümüne yazılı olarak başvurarak itiraz edebilirler. İtirazlar Bölüm Komisyonu tarafından incelenerek, başvuru tarihi bitiminden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde karara bağlanır ve ilgili karar öğrenciye tebliğ edilmek üzere Bölüm Başkanlığı'na sunulur.



- 2) İlgili Komisyon tarafından öğrencinin itirazının uygun bulunması durumunda not değişikliğinin yapılması için Fakülte Yönetim Kurulu kararı alınmak üzere Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa iletilir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

MADDE 13

- 1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda, Yıldız Teknik Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Yıldız Teknik Üniversitesi, İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi ile Kimya-Metalurji Fakültesi İşletmede Mesleki Eğitim Uygulama İlkeleri hükümleri esas alınır.

